

Om de leden van Sav een goed inzicht te bieden bij welke commissie zij willen horen, zijn er van de commissies taakbeschrijvingen gemaakt. In de komende weken zullen wij u aan de commissies voorstellen.

We stellen u nu voor aan de **Technische Commissie**.

Technische commissie

Algemene doelstelling van de Streker Atletiek Vereniging SAV

SAV richt zich de komende jaren op atletiek als breedtesport met een prestatieve inslag. We ontwikkelen ons tot dé sportclub van de buurt, waar iedereen terecht kan die met plezier en op eigen niveau een prestatie wil neerzetten. We zullen activiteiten ontwikkelen, die tot resultaat hebben dat wij als zodanig bekend worden bij de bewoners van StedeBroec, Drechterland, Enkhuizen en omgeving, waarbij het verenigingskarakter en de mix van sportieve en sociale activiteiten benadrukt wordt.

Specifiek doel van de Technische Commissie

De Technische Commissie dient :

1. Bij haar werkzaamheden en activiteiten rekening te houden met:
 - a. hetgeen in de "Algemene doelstelling" van de vereniging is verwoord
 - b. het beleid dat in het technisch beleidsplan is opgenomen;
2. Een infrastructuur in stand te houden, te verbeteren, dan wel te realiseren, waardoor de leden van de vereniging optimaal kunnen presteren, waarbij met name aandacht gericht zal moeten zijn op de organisatie van en rondom:
 - a. trainingen
 - b. wedstrijden.

Plaats binnen de Streker Atletiek Vereniging SAV

1. De Technische Commissie valt rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur van de vereniging.
2. De Technische Commissie wijst uit haar midden minimaal één van de leden aan die namens de commissie zitting neemt in het Bestuur van de vereniging.
3. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor de werkwijze van de trainers; de trainers maken deel uit van het Trainers Overleg (TO).
4. De Technische Commissie laat zich in het TO vertegenwoordigen door de Trainers Coördinator (TCo) die het TO ook voorziet.

Samenstelling van de Commissie

De Technische Commissie van de vereniging bestaat uit (minimaal) 5 leden. De leden van de commissie wijzen uit hun midden een Voorzitter en een Trainers Coördinator aan en dragen tevens zorg voor het toewijzen van de taken en verantwoordelijkheden aan de leden van de commissie.

1. Voorzitter - Cees/ Gerwin.
2. Trainerscoördinator - Lillian/ Margreet.
3. Lid / secretaris ? - taakomschrijving nader vaststellen Margreet.
4. Lid / penningmeester? - taakomschrijving nader vaststellen.
5. Lid - taakomschrijving nader vaststellen Rob.



vlr Gerwin Struis, Lillian Hauwert, Margreet Broersen, Rob Ruitenber

Organisatie van de werkzaamheden

1. De werkzaamheden van de Technische Commissie worden voor een belangrijk deel bepaald door hetgeen in het Technisch Beleidsplan is vastgelegd.
2. De Technische Commissie komt ca.8 maal per jaar bijeen; de agenda wordt door de secretaris in overleg met de voorzitter vastgesteld en tijdig aan de commissieleden verzonden.
3. De Technische Commissie laat zich bij haar werkzaamheden ondersteunen door de trainers, dan wel het TO.
4. De Technische Commissie kan zich bij haar werkzaamheden laten ondersteunen de overige Commissies van de vereniging.
5. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor het advies, beheer en aanschaf van materialen/middelen ten behoeve van trainingen en wedstrijden.
6. De Technische Commissie legt tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verantwoording af; daartoe stelt zij tijdig het "Jaarverslag Technische Commissie" op.
7. De Technische Commissie heeft voor haar werkzaamheden de beschikking over een budget ter financiering van:
 - a. Met inachtneming van het "Reglement scholingsfaciliteiten", de kosten voor opleidingen of bijscholingen van trainers
 - b. De kosten voor aanschaf en onderhoud materialen/middelen ten behoeve van trainingen en wedstrijden, waarbij vooraf overleg wordt gepleegd met:
 - i. De Wedstrijd Organisatie Commissie W.O.C. – wedstrijd materiaal/middelen
 - ii. Het Trainers Overleg – trainingsmateriaal en –middelen
 - iii. De materiaalbeheerder (nu Lillian).
 - c. In het kader van de functie gemaakte reis- en onkosten door de commissieleden.
 - d. In opdracht van de TC gemaakte reis- en onkosten door derden.
8. De Technische Commissie geeft belangrijk nieuws en berichten door aan de leden via de redactie van "de Sprinter" en de website; www.savaltetiek.nl
9. De Technische Commissie dient mogelijke problemen binnen de trainingsgroepen te signaleren en hier zo nodig tijdig op in te spelen.

Resultaatverantwoordelijkheden

De Technische Commissie is verantwoordelijk voor het (laten) organiseren en het (laten) uitvoeren van de volgende hoofdtaken:

Technisch Kader:

1. Opstellen en onderhouden van de taakomschrijvingen van het technisch kader, te weten:
 - a. Trainer/coach
 - b. Trainer
 - c. Assistent trainer.
 2. De beoordeling van het functioneren van het technisch kader
 3. Het opstellen en uitvoeren van een opleidingsplan voor het technisch kader
- Contacten onderhouden met de sector sportontwikkeling van de Atletiekunie inzake opleidingen en bijscholingen.

Stimuleren tot het volgen van cursussen gegeven door de Atletiekunie.

Trainingen.

4. Het indelen van atleten in de trainingsgroepen, zoals die zijn vastgelegd in het Technisch Beleidsplan. (nog in ontwikkeling)
 5. Opstellen en toetsen van criteria op grond waarvan de atleten in de niveaugroepen worden geplaatst.
 6. Opstellen en toetsen van hetgeen op grond van de indeling in de niveaugroepen aan de atleten is toegezegd.
 7. Het vaststellen van de trainingsorganisatie:
 - a. Aantal groepen
 - b. Technisch Kader
 - c. Tijdstippen
 - d. Trainingsdagen
 8. Het werven van het technisch kader, zowel bij
 - a. Een vacature
 - b. Vervanging
- Wedstrijden.

9. De TC stelt jaarlijks in een nog te bepalen maand, na advies van de het Trainers Overleg, de Wedstrijdkalender vast; de kalender bevat eveneens de competitiewedstrijden.

Tevens advies aan de W.O.C. aangaande organiseren wedstrijden op eigen accommodatie.

i. De TC draagt zorg voor aanstelling van de trainers voor de begeleiding en het regelen van vervoer van de atleten die deelnamen aan de wedstrijden die in de wedstrijdkalender zijn opgenomen.

Randvoorwaarden.

10. De Technische Commissie adviseert het Bestuur gevraagd en ongevraagd over:

- a. de randvoorwaarden waaronder trainers willen werken.
- b. over randvoorwaarden ten behoeve van het algemeen technisch beleid

11. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor beheer en actualisatie van het Technisch Beleidsplan (nog in ontwikkeling).

12. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor een regelmatige communicatie met de vereniging(sleden) over de werkzaamheden en resultaten van de Technische Commissie.

13. De Technische Commissie dient zorg te (laten) dragen voor een omgeving waarbinnen de atleten hun wedstrijden en trainingen op een veilige wijze kunnen afwerken.

De TC moet een aanspreekpunt zijn voor atleten naar het bestuur toe.